



**GOBIERNO REGIONAL DE LAMBAYEQUE  
GERENCIA REGIONAL DE EDUCACIÓN DE LAMBAYEQUE  
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE LAMBAYEQUE**

*“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”*

# **BASES**

**PUESTO: PROFESIONAL EN TECNOLOGÍA  
MEDICA CON MENCIÓN EN TERAPIA FÍSICA  
PARA LOS PROGRAMAS INTERVENCIÓN  
TEMPRANA ( PRITE)**

**PROCESO CAS N° 13-2024 UGEL LAMBAYEQUE**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE  
PERSONAL EN EL MARCO DE LA RESOLUCIÓN MINISTERIAL N.º 009-2024-MINEDU Y  
SU MODIFICATORIA RESOLUCIÓN MINISTERIAL N.º 060-2024-MINEDU EN EL ÁMBITO  
DE LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE LAMBAYEQUE**

**AÑO FISCAL 2024**



## PROFESIONAL EN TECNOLOGÍA MEDICA CON MENCIÓN EN TERAPIA FÍSICA PARA LOS PROGRAMAS INTERVENCIÓN TEMPRANA ( PRITE)

### I. DISPOSICIONES GENERALES

#### 1.1. Entidad convocante y órgano responsable

- UGEL Lambayeque.
- Área de Gestión Pedagógica.

#### 1.2. Número de puestos a convocarse y condiciones

Puesto	N° de puestos	Unidad orgánica / IIEE	Período de contratación	Remuneración mensual
Profesional en tecnología medica con mención en terapia física Para los programas intervención temprana ( PRITE)	01	Centro de Educación PRITE "San Pedro"- Lambayeque	3 meses pudiendo ser renovados, sin exceder el año fiscal 2024, a partir del <b>MES DE ABRIL</b>	S/. 2,814.19

#### 1.3. Unidad orgánica solicitante:

Área de Gestión Pedagógica de la UGEL Lambayeque

#### 1.4. Perfil del puesto



PERÚ

Ministerio  
de Educación**Perfil: Profesional en Tecnología Médica con mención en Terapia Física para los Programas de Intervención Temprana****IDENTIFICACION DEL PUESTO**

Órgano o Unidad Orgánica:	Programas de Intervención Temprana				
Nombre del puesto:	Profesional en Tecnología Médica con mención en Terapia Física para los Programas de Intervención Temprana				
Dependencia Jerárquica Lineal:	Director (a)/Coordinador(a) del PRITE				
Fuente de Financiamiento:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Otros Especificar: _____
Programa Presupuestal:	0108: Inclusión de niños, niñas y jóvenes con discapacidad en la educación básica y técnico productiva.				
Actividad:	5004308				
Intervención:	Fortalecimiento de los servicios en los centros y programas de la modalidad Educación Básica Especial en el marco del Programa Presupuestal 0108: Inclusión de niños, niñas y jóvenes con discapacidad en la educación básica y técnico productiva.				

**MI SIÓN DEL PUESTO**

Ofrecer atención educativa orientada al desarrollo integral de las niñas y los niños de 0-3 años con discapacidad o en riesgo de adquirirla, que asisten a los Programas de Intervención Temprana. Esta atención se encuentra en el marco de las competencias establecidas para el ciclo I del CNEB, con el propósito de contribuir al logro de los aprendizajes. El enfoque utilizado es transdisciplinario y centrado en la familia.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- Participar en la elaboración, ejecución y evaluación del documento de gestión
- Realizar la evaluación psicopedagógica (EPF), el informe psicopedagógico (IPP) y el informe de progreso del aprendizaje (IP) de niñas y niños menores de tres (3) años de edad con discapacidad o en riesgo de adquirirla.
- Elaborar oportunamente el Plan educativo personalizado (PEP) para cada uno de los niños a su cargo considerando un enfoque inclusivo e intercultural en el marco del ciclo I del CNEB.
- Brindar atención educativa personalizada y grupal (tres a la semana) a un grupo de doce (12) niñas y/o niños del servicio PRITE en jornadas de 45 minutos de duración cada una y en el caso de la grupal considerar 30 minutos adicionales para coordinar y/u orientar a las familias.
- Elaborar materiales educativos y otros de carácter específico de acuerdo a las características y necesidades educativas de niñas y niños menores de tres (3) años de edad con discapacidad o en riesgo de adquirirla
- Desarrollar acciones de información, capacitación, apoyo y acompañamiento, así como visitas domiciliarias a las familias de niñas y niños menores de tres (3) años de edad con discapacidad o con riesgo de adquirirla.
- Participar semanalmente en las reuniones transdisciplinarias que permitan analizar la casuística de los niños del PRITE para coordinar de forma conjunta la respuesta educativa pertinente a cada una.
- Participar en actividades de capacitación e interaprendizaje con otros profesionales para fortalecer su quehacer profesional, garantizando la respuesta educativa oportuna y pertinente a las niñas y los niños menores de tres (3) años de edad con discapacidad o con riesgo de adquirirla.
- Velar por la integridad física y emocional de niñas y niños menores de tres (3) años de edad con discapacidad o en riesgo de adquirirla.
- Otras actividades inherentes a sus funciones que le asigne el Director/Coordinador del PRITE o quien haga sus veces.

**COORDINACIONES PRINCIPALES****Coordinaciones Internas**

Áreas del PRITE

**Coordinaciones Externas**

Centros de salud y servicios de atención a la primera infancia.



**FORMACION ACADEMICA**

A) Nivel Educativo	Incompleta		Completada	B) Grado (s) Situación académica y estudios requeridos para el puesto		C) ¿Se requiere Colegiatura?	
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Bachiller		<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura			¿Requiere Habilitación Profesional?
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestro	No aplica		
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado			<input type="checkbox"/> Titulado
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado	No aplica		
				<input type="checkbox"/> Egresado			<input type="checkbox"/> Titulado

**CONOCIMIENTOS**

**A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora) :**

Desarrollo infantil temprano. Intervención temprana. Trabajo individual y grupal en entornos no escolarizados. Trabajo con familias. Organización y programas en Intervención Temprana.

**B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

*Nota: Cada curso debe tenerno menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas*

No aplica

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas**

OFIMÁTICA	Nivel de Dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word, Open Office, Write, etc.)		<input checked="" type="checkbox"/>		
Hojas de cálculo (Excel, OpenCalc, etc.)		<input checked="" type="checkbox"/>		
Programa de presentaciones (Power Point, Prezi, etc.)		<input checked="" type="checkbox"/>		
(Otros)	<input checked="" type="checkbox"/>			

IDIOMAS	Nivel de Dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>			
.....				
.....				
Observaciones:-				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia General**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; la sea en el sector público o privado

01 año en el sector público o privado

**Experiencia Específica**

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia

06 meses de experiencia en el trabajo con niños menores de tres años y/o personas con discapacidad



PERÚ

Ministerio  
de Educación

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A). Señale el tiempo requerido en el sector público:

No aplica

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: (No aplica)

Practicante Profesional    Auxiliar o Asistente    Analista    Especialista    Coordinador    Jefe de Área o Dpto.    Gerente o Director

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

Experiencia como terapeuta físico.

#### NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?

SI

No

Anote el sustento: No aplica

#### HABILIDADES O COMPETENCIAS

Habilidades comunicativas y empatía. Alto sentido de responsabilidad y proactividad. Capacidad de escucha y tolerancia.

#### CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del servicio:	Programa de Intervención Temprana
Duración del contrato:	Los contratos tienen vigencia a partir del 01 de Abril y/o desde la suscripción de contrato, pudiendo ser prorrogados dentro del año fiscal, sujetos a la disponibilidad <u>presupuestal</u> con la que cuente la Unidad Ejecutora.
Remuneración mensual:	S/ 2,814.19 (Dos Mil Ochocientos Catorce y 19/100 Soles) mensuales, incluye los <u>montos</u> y afiliaciones de Ley y negociaciones colectivas, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato:	- Jornada laboral mínima de 40 horas y máxima de 48 horas semanales. - No tener impedimentos para contratar con el Estado. - No tener antecedentes penales, judiciales ni policiales. - No haber sido condenado por cualquiera de los delitos previstos en la Ley N° 29988, N° 30794 y N° 30901.

## II. DISPOSICIONES ESPECÍFICAS DEL PROCESO

### 2.1 Cronograma y etapas del proceso

Etapas del proceso	Fechas	Dependencia responsable
<b>Preparatoria</b>		
Aprobación de convocatoria	28/02/2024	Comité de Selección CAS
<b>Convocatoria</b>		
Publicación en el portal Talento Perú y en el portal institucional de UGEL	29/02/2024 al 13/03/2024	Área de Recursos Humanos y Administración y Comité de Selección CAS
Presentación de expediente de postulación	14/03/2024	Mesa de partes (presencial) 8:00 a. m. a 4:00 p. m.
<b>Selección</b>		
Verificación de requisitos (aptos y no aptos) y evaluación curricular	15/03/2024 al 18/03/2024	Comité de Selección CAS
Publicación preliminar de resultados de evaluación curricular	18/03/2024	Comité de Selección CAS
Presentación de reclamos	19/03/2024	Mesa de partes (presencial) 8:00 a. m. a 4:00 p. m.
Absolución de reclamos y publicación final de evaluación curricular	20/03/2024 al 21/03/2024	Comité de Selección CAS
Publicación de aptos a entrevista personal	22/03/2024	Comité de Selección CAS
Entrevista personal	25/03/2024	Comité de Selección CAS
Publicación de resultados finales	26/03/2024	Comité de Selección CAS
Adjudicación	27/03/2024	Comité de Selección CAS
Informe final	28/03/2024	Comité de Selección CAS
<b>Suscripción y registro del contrato</b>		
Suscripción del contrato	29/03/2024	Área de Recursos Humanos y Administración
Registro del contrato	29/03/2024	Área de Recursos Humanos y Administración
Inicio de contrato	01/04/2024	

### 2.2. Etapa de selección

Evaluaciones	Porcentaje	Puntaje mínimo	Puntaje máximo
Evaluación curricular	60%	30	60
Entrevista personal	40%	21	40
<b>Total</b>	<b>100%</b>	<b>51</b>	<b>100</b>

#### a) Evaluación Curricular

Comprende los siguientes aspectos:

- **Formación académica:** Nivel educativo Universitario Completo. Se acredita con copia simple del título profesional universitario o el diploma del grado académico y los documentos que acreditan la colegiatura y habilitación profesional. En caso de no presentar estos documentos, el postulante será declarado NO APTO.
- **Experiencia**

- **Experiencia general:** Un (01) año, según perfil. Se computará desde la fecha de egreso de la formación universitaria. **Se acredita con copias simples de resoluciones, contratos o constancias de trabajo y con la primera y última boleta de pago o recibo por honorarios de cada período laborado.** Los contratos o constancias de trabajo deben indicar la fecha de inicio y término. Se calificará la experiencia adicional al requisito mínimo de 1 año.
- **Experiencia específica:** 06 meses, según perfil. Se computará desde la fecha de obtención del título. **Se acredita con copias simples de resoluciones, contratos o constancias de trabajo y con la primera y última boleta de pago o recibo por honorarios de cada período laborado.** Los contratos o constancias de trabajo deben indicar la fecha de inicio y término. Se calificará la experiencia adicional al requisito mínimo de 06 meses.
- **Conocimientos:** Según perfil, cursos y programas de especialización realizados en los últimos cinco años. Se acreditan con copias simples.

## b) Entrevista Personal

- El lugar y el horario de las entrevistas se comunicarán oportunamente en el portal institucional de la UGEL Lambayeque.
- El postulante debe presentarse a la entrevista con su Documento Nacional de Identidad (DNI).
- En caso de que el postulante no se presente en la fecha y hora señalados, se le considera RETIRADO del proceso.

## 2.3. Bonificaciones especiales a los postulantes

- Se otorgarán las bonificaciones que corresponden por discapacidad o en el caso de licenciados de las Fuerzas Armadas o por deportista calificado de alto nivel.
- Conforme al artículo 48° y a la Séptima Disposición Complementaria Final de la Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad, la persona con discapacidad que haya alcanzado el puntaje mínimo aprobatorio en esta evaluación, tiene derecho a una bonificación del 15% en el puntaje total.
- Conforme a la Ley N° 29248 y su Reglamento, los licenciados de las Fuerzas Armadas que hayan cumplido el Servicio Militar bajo la modalidad de Acuartelado que haya alcanzado el puntaje mínimo aprobatorio en esta evaluación, tiene derecho a una bonificación del 10% en el puntaje total.
- Se otorgará la bonificación por ser Deportista Calificado de Alto Nivel de acuerdo a la vigencia de la acreditación y a los porcentajes establecidos en el reglamento de la Ley N° 27674 sobre el puntaje de la evaluación curricular, siempre y cuando haya aprobado la evaluación, a los postulantes que hayan indicado al momento de postulación dicha condición, debiendo además ser acreditado con la copia simple del documento oficial emitido por Instituto Peruano del Deporte.

## 2.4. Resultados del proceso

- Los resultados finales de la etapa de selección serán publicados, según cronograma, en el portal institucional de la UGEL Lambayeque.
- Los postulantes que alcancen el puntaje mínimo deben presentarse a la adjudicación para elegir la plaza y firmar el acta respectiva.

## 2.5. De la adjudicación

- La adjudicación se realizará, según cronograma, **en estricto orden de mérito** de acuerdo al Cuadro de Resultados del Proceso de Selección CAS.
- El Cuadro de Resultados tendrá vigencia durante el presente año fiscal 2024 con los

postulantes que no adjudicaron en calidad de **accesitarios**.

- En caso de que el postulante no se presente en la fecha y hora señalados, se le considera RETIRADO del proceso. En este caso, se adjudica al postulante que continúa en el Cuadro de Resultados del Proceso de Selección CAS.

## 2.6. Presentación de documentos

- El postulante debe presentar el Expediente de Postulación debidamente foliado, en el siguiente orden:
  - **ANEXO 1:** Carta/Declaración Jurada de Postulación (firmada y con impresión dactilar).
  - **Documento Nacional de Identidad (DNI):** Copia simple.
  - **ANEXO 2:** Hoja de Vida (firmada y con impresión dactilar).
  - **Curriculum vitae documentado:** Documentos registrados en la Hoja de Vida.
  - **ANEXO 3:** Declaración Jurada de Ausencia de Nepotismo (firmada y con impresión dactilar).
- El **ANEXO 2:** Hoja de Vida y Curriculum vitae documentado, debe tener el siguiente orden:
  - Primera parte: Documentos personales.
  - Segunda parte: Formación académica.
  - Tercera parte: Experiencia.
  - Cuarta parte: Conocimientos.
- En caso se presente resoluciones u otro documento donde se indique la experiencia profesional o formación académica y aparezcan nombres de otras personas, el postulante debe **remarcar o resaltar** donde se indique su nombre para poder ubicarlo y considerarlo en la puntuación.
- Cada parte debe tener un separador con su respectiva denominación.
- El expediente de postulación se presentará en un fólter manila de color **CELESTE**

## 2.7. Disposiciones complementarias

- En el caso que el postulante se presente a la entrevista fuera del horario establecido, no podrá participar y será excluido del concurso.
- En el caso que el postulante sea suplantado por otro postulante o por un tercero, será automáticamente descalificado, sin perjuicio de las acciones civiles o penales que la entidad convocante adopte.
- De detectarse que el postulante haya incurrido en plagio o incumplido las instrucciones para el desarrollo de cualquiera de las etapas del concurso público, será automáticamente descalificado; sin perjuicio de las acciones civiles o penales que la entidad convocante pueda adoptar.
- En caso de que el postulante presente información inexacta con carácter de declaración jurada, será descalificado/a del concurso
- El proceso puede ser declarado DESIERTO cuando no se presenten postulantes, cuando no alcancen el puntaje mínimo o cuando no obtengan el puntaje mínimo aprobatorio en cualquiera de las evaluaciones.

## III. ANEXOS

- 3.1. ANEXO 1: Carta/Declaración Jurada de Postulación.
- 3.2. ANEXO 2: Hoja de vida (Currículo Vitae documentado).
- 3.3. ANEXO 3: Declaración Jurada de Ausencia de Nepotismo.
- 3.4. ANEXO 4: Tabla de puntaje de calificación de evaluación curricular.

Lambayeque, febrero de 2024.

**Comité de Selección CAS**



## Unidad de Gestión Educativa Local Lambayeque

### ANEXO 1

#### CARTA/DECLARACIÓN JURADA DE POSTULACIÓN

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**PROCESO CAS N° \_\_\_\_\_-2024/UGEL LAMBAYEQUE**

**Unidad de Gestión Educativa Local de Lambayeque**

Presente.

De mi consideración:

Yo, \_\_\_\_\_, con Documento Nacional de Identidad (DNI) \_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_, me presento como postulante en el proceso de contratación administrativa de servicios (CAS) convocado por su representada, para el puesto laboral de \_\_\_\_\_, declarando bajo juramento:

- a) No tener impedimento o incompatibilidad para laborar al servicio del Estado.
- b) No haber sido condenado por la comisión de delito doloso o conclusión anticipada o por acuerdo bajo el principio de oportunidad por la comisión de un delito doloso.
- c) No tener deuda pendiente de pago por sanción penal.
- d) No haber sido sancionado con destitución o despido.
- e) No mantener proceso judicial pendiente iniciado por el Estado, derivado de una acción de control o servicio de control posterior o del ejercicio de la función pública.
- f) No tener sanción vigente derivada de un proceso administrativo sancionador por parte de alguna entidad del Estado.
- g) Contar con buen estado de salud.
- h) Conocer las sanciones contenidas en el TUO de la Ley N° 27444 del Procedimiento Administrativo General.
- i) Aceptar las condiciones establecidas para el puesto laboral al que postulo.

Lambayeque,..... de ..... de 2024.

\_\_\_\_\_  
Firma del Postulante

Huella digital  
(Índice derecho)

**ANEXO 2**  
**HOJA DE VIDA (Currículo Vitae documentado)****I. DATOS PERSONALES**

DNI	Carnet de extranjería	Apellidos y nombres		
Dirección		Distrito	Provincia	
Fecha de nacimiento	Lugar de nacimiento	Teléfono celular		
Correo electrónico personal				

**II. PUESTO LABORAL AL QUE POSTULA**

N° CAS	Denominación

**III. CONTACTOS DE REFERENCIA DE LOS TRES ÚLTIMOS TRABAJOS**

N°	Institución	Apellidos y nombres del contacto	Número de celular	Correo electrónico
1				
2				
3				

**IV. FORMACIÓN ACADÉMICA**

Nivel de formación	Mención	Centro de estudios	Fecha de expedición del diploma	N° de folio
Doctorado				
Estudios concluidos de doctorado				
Maestría				
Estudios concluidos de maestría				
Título de Segunda especialidad				
Estudios concluidos de Segunda especialidad				
Título universitario				
Título técnico superior				



**V. EXPERIENCIA**  
**5.1. EXPERIENCIA GENERAL**

Empresa / Institución	Cargo desempeñado	Desde (Mes / Año)	Hasta (Mes / Año)	Tiempo en el cargo (en meses)	N° de folio
<b>Funciones principales</b>					
1					
2					
3					
Empresa / Institución	Cargo desempeñado	Desde (Mes / Año)	Hasta (Mes / Año)	Tiempo en el cargo (en meses)	N° de folio
<b>Funciones principales</b>					
1					
2					
3					
Empresa / Institución	Cargo desempeñado	Desde (Mes / Año)	Hasta (Mes / Año)	Tiempo en el cargo (en meses)	N° de folio
<b>Funciones principales</b>					
1					
2					
3					
Empresa / Institución	Cargo desempeñado	Desde (Mes / Año)	Hasta (Mes / Año)	Tiempo en el cargo (en meses)	N° de folio
<b>Funciones principales</b>					
1					
2					
3					
Empresa / Institución	Cargo desempeñado	Desde (Mes / Año)	Hasta (Mes / Año)	Tiempo en el cargo (en meses)	N° de folio
<b>Funciones principales</b>					
1					
2					
3					
Empresa / Institución	Cargo desempeñado	Desde (Mes / Año)	Hasta (Mes / Año)	Tiempo en el cargo (en meses)	N° de folio
<b>Funciones principales</b>					
1					
2					
3					
<b>Experiencia general total en meses</b>		<b>..... meses</b>			



## 5.2. EXPERIENCIA ESPECÍFICA

Empresa / Institución	Cargo desempeñado	Desde (Mes / Año)	Hasta (Mes / Año)	Tiempo en el cargo (en meses)	N° de folio
<b>Funciones principales</b>					
1					
2					
3					
Empresa / Institución	Cargo desempeñado	Desde (Mes / Año)	Hasta (Mes / Año)	Tiempo en el cargo (en meses)	N° de folio
<b>Funciones principales</b>					
1					
2					
3					
Empresa / Institución	Cargo desempeñado	Desde (Mes / Año)	Hasta (Mes / Año)	Tiempo en el cargo (en meses)	N° de folio
<b>Funciones principales</b>					
1					
2					
3					
Empresa / Institución	Cargo desempeñado	Desde (Mes / Año)	Hasta (Mes / Año)	Tiempo en el cargo (en meses)	N° de folio
<b>Funciones principales</b>					
1					
2					
3					
Empresa / Institución	Cargo desempeñado	Desde (Mes / Año)	Hasta (Mes / Año)	Tiempo en el cargo (en meses)	N° de folio
<b>Funciones principales</b>					
1					
2					
3					

<b>Experiencia específica total en meses</b>	<b>..... meses</b>
--	--------------------



## VI. CONOCIMIENTOS

6.1. Programas de especialización o diplomados con una duración no menor de 90 horas relacionados con el puesto al que postula.

Nombre del programa, curso, diplomado	Período de estudios		Horas	Centro de estudios	N° de folio
	Inicio	Fin			

6.2. Cursos con una duración no menor de 12 horas de capacitación relacionados con el puesto al que postula.

Nombre del curso	Período de estudios		Horas	Centro de estudios	N° de folio
	Inicio	Fin			

## VII. BONIFICACIÓN

Tipo de bonificación	N° de Carnet / Código / Resolución	N° de folio
CONADIS		
Fuerzas Armadas		
Deportista calificado de alto nivel		

Declaro que la información facilitada es veraz, caso contrario, me someto a los alcances de lo establecido en el TUO de la Ley N° 27444 del Procedimiento Administrativo General.

Lambayeque,..... de ..... de 2024.

\_\_\_\_\_  
Firma del Postulante

Huella digital  
(Índice derecho)



### ANEXO 3

## DECLARACIÓN JURADA DE AUSENCIA DE NEPOTISMO LEY N° 26771, DS N° 021-2000-PCM, DS N° 017-2002-PCM Y DS N° 034-2005-PCM

Yo \_\_\_\_\_, identificado con DNI N° \_\_\_\_\_, al amparo del Principio de Presunción de Veracidad señalado por el artículo IV, numeral 1.7 del Título Preliminar y lo dispuesto en el artículo 42° de la Ley de Procedimiento Administrativo General, Ley N° 27444, DECLARO BAJO FUNDAMENTO, lo siguiente:

No tener en la Institución familiares hasta el 4° grado de consanguinidad, 2° de afinidad o por razón de matrimonio, con la facultad de designar, nombrar, contratar o influenciar de manera directa o indirecta en el ingreso a laborar a la UGEL Lambayeque.

Por lo cual, declaro que no me encuentro incurso en los alcances de la Ley N° 26771 y su Reglamento aprobado por DS N° 021-2000-PCM y sus modificatorias. Asimismo, me comprometo a no participar en ninguna acción que configure ACTO DE NEPOTISMO, conforme a lo determinado en las normas sobre la materia.

### EN CASO DE TENER PARIENTES

Declaro bajo juramento que en la UGEL Lambayeque laboran las personas cuyos nombres y apellidos indico, a quienes me une la relación o vínculo de afinidad (A) o consanguinidad (C), vínculo matrimonial (M) o unión de hecho (UH), señalados a continuación:

Relación	Apellidos	Nombres	Área de trabajo

Manifiesto que lo mencionado responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento que, si lo declarado es falso, estoy sujeto a los alcances de lo establecido en el artículo 438° del Código Penal, que prevén pena privativa de la libertad hasta cuatro años para los que hacen una falsa declaración, violando el Principio de Veracidad, así como para aquellos que cometan falsedad, simulando o alterando la verdad intencionalmente.

Lambayeque, .....de ..... de 2024.

\_\_\_\_\_  
Firma del Postulante

\_\_\_\_\_  
Huella digital  
(Índice derecho)



### ANEXO 4

#### TABLA DE PUNTAJE DE CALIFICACIÓN DE EVALUACIÓN CURRICULAR

APELLIDOS Y NOMBRES: \_\_\_\_\_

Aspecto	Descripción	Máximo Parcial	Total máximo	Puntaje Total
A. Formación académica (excluyente de a.1 – a.4; excluyente de a.5 – a.6; sumativo de a.5/a.6 – a.8)	a.1. Grado de doctor	12	12	20
	a.2. Estudios concluidos de doctorado	10		
	a.3. Grado de maestría	8		
	a.4. Estudios concluidos de maestría	6		
	a.5. Título de Segunda especialidad vinculada al área que postula	5	8	
	a.6. Estudios concluidos de Segunda especialidad vinculada al área que postula (excluyente con a.5)	3		
	a.7. Otro título universitario	3		
	a.8. Título técnico superior	2		
B. Experiencia (sumativo b.1 y b.2)	b.1. Experiencia general, desde la fecha de egreso de la formación universitaria: 2 puntos por cada mes laborado (adicional al requisito mínimo de 18 meses)		15	30
	b.2. Experiencia específica, desde la fecha de obtención del título: 3 puntos por cada mes laborado (adicional al requisito mínimo de 1 año)		15	
C. Conocimientos* (sumativo c.1 y c.2)	c.1. Programas de especialización o diplomados con una duración no menor de 90 horas relacionados con el puesto al que postula: 3 puntos por cada uno de ellos		6	10
	c.2. Cursos con una duración no menor de 12 horas de capacitación relacionados con el puesto al que postula: 1 punto por cada uno de ellos		4	
<b>TOTAL</b>				<b>60</b>

\* Realizados en los últimos cinco (5) años.

Lambayeque,..... de..... del 2024.